



プログラム(行事コード:24304) : 平成25年11月8日(金)

『施工計画講習会「施工計画の基礎・最新PJ事例・維持管理の方向性」』

<p>主催 : (公社)土木学会 (担当:構造工学委員会・継続教育小委員会)</p> <p>共催 : (一社)建設コンサルタンツ協会関東支部 (一社)日本橋梁建設協会 (一社)日本建設業連合会 (一社)プレストレスト・コンクリート建設業協会</p> <p>開催日 : 平成25年11月8日(金)</p> <p>場所 : 土木学会「土木会館」2F「講堂」 新宿区四谷1丁目無番地 外濠公園内 JR中央線「四谷駅」下車、徒歩3分</p> <p>定員 : 100名 CPD単位 : 6.4単位</p>	<p>参加費 : 会員 6,000円、非会員 7,000円、学生 3,000円</p> <p>テキスト : 講演概要を冊子で配布します。 また、参考図書となる下記書籍を当日受付にて販売します。(会場特価)</p> <p>「仮設構造物の計画と施工 2010年改訂版」5,000円 「土木施工なんでも相談室【仮設工編】2004年改訂版」2,100円</p> <p>申込方法 : 土木学会ホームページよりお申し込みいただくか、別紙「本部行事参加申込書」で土木学会行事担当宛に申し込んで下さい</p> <p>申込締切 : 平成25年10月28日(月)(定員に余裕がある場合には当日会場で受付します)</p>
---	---

【講習会の内容】

近年の社会情勢、経済情勢から、構造物の建設に際して「安全で経済的な」施工を行うことは必要不可欠です。建設現場における仮設構造物は、この安全な施工を行うための重要な設備であるにも関わらず一時的なものとして取り扱われ、未だ大部分を現場技術者の経験に頼って計画されているのが現状です。しかし、昨今では構造物の品質を確保し、適切な施工を行うことを目的として様々な工事で総合評価方式が導入され、施工計画が評価において重要なウェイトを占めるようになってきています。

本講習会では、現場技術者が適切に仮設構造物を計画・施工することができるよう、地盤の基礎知識、土留め工・仮締切りの計画と施工および機械化施工における安全・環境対策について解説します。そして、実際のプロジェクトにおいて行われた計画と施工についても解説します。

また、国土交通省から特別講師を御迎えし、社会資本整備基本方針とインフラの老朽化対策・長寿命化計画に関する最近の取り組みについても紹介します。

9:00~ 9:10	開会挨拶	継続教育小委員会委員長	岩崎 英治
9:10~10:10	地盤の基礎知識	鹿島建設(株)	坂梨 利男
10:20~11:20	土留め工・仮締切りの計画と施工	清水建設(株)	安藤 陽
11:20~12:10	機械化施工における安全・環境対策	大成建設(株)	立石 洋二
12:10~13:00	(昼食)		
13:00~14:00	土木技術者の倫理	倫理・社会規範委員会 教育小委員会	吉田 陽一
14:00~14:50	東京急行電鉄東横線渋谷~代官山間地下化工事	東急電鉄(株) (現 東急軌道工業(株))	原 清
15:00~15:50	都市内道路橋の維持管理	(財)首都高速道路技術センター	小西 拓洋
16:00~16:50	社会資本整備を巡る最新の動き	国土交通省総合政策局	中原 淳
16:50~17:00	閉会挨拶	継続教育小委員会幹事	篠原 修二

土木学会 本部行事参加申込書

参加者お一人につき、1枚にて必要事項をご記入の上、下記「申込書 送付先」までFAXにてお送り下さい。(郵送も可)
 なお、「現金書留」にてお申し込みの場合は、この申込書を現金封筒に同封の上お送り下さい。

行事	コード	略称	参加費	お一人	円
----	-----	----	-----	-----	---

参加者	ふりがな 氏名	会員 区分 (○印)	正会員・法人会員 学生会員・非会員		会員 番号						
勤務先			所属								
所在地	(〒)										
電話	(内)				FAX						
e-mail											

参加費	支払予定	年	月	日	支払額		円		
					(他と合算のときは内訳を通信欄へご記入下さい。)				
支払方法 (○印に チェック)	<input type="checkbox"/> 銀行振込	} 申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」「請求書1通」「専用払込用紙」をお送りします。							
	<input type="checkbox"/> 郵便振替								
	<input type="checkbox"/> 現金書留	:	現金書留到着後、10日前後で折り返し「参加券」「領収書」をお送りします。						
	<input type="checkbox"/> 現金持参	:	申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」をお送りします。「領収書」は、当日会場受付にてお支払いの際お渡します。						

※郵便振替・銀行振込の場合、当会からの領収書は発行致しません。金融機関発行の受領証にて領収書とさせていただきます。
 なお、振込手数料は御社にてご負担願います。

追加書類請求	ご必要な場合のみご記入下さい。	書類の様式 (○印)	学会書式で可・指定用紙を送付 その他()	
【見積書：通】 - 【納品書：通】 【請求書：通】				
※「郵便振替」「銀行振込」の場合、請求書は必ず1通送付されますので、追加通数のみご記入下さい。				
宛名	勤務先名・参加者個人名・無記入・その他()		日付	記載する・しない

参加券等送付先	参加者本人宛・下記申込担当者宛・その他()			
申込担当者	ふりがな 氏名	所属		
		電話		

通信欄：

--- 参加申込書：送付先 ---

社団法人 土木学会 行事担当

FAX：(03) 3355-5278

住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目外濠公園内

注：本申込書は土木学会「本部行事」のみにご利用下さい。

支部行事については支部行事会告をご参照下さい。

事務局：記入欄
